
Aika 27.01.2026, klo 17:12 - 18:12

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi julistaminen**
- § 4 Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta ajalle 1.3.2026-28.2.2028**
- § 5 Hyvinvointilautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2026**
- § 6 Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 12/2025**
- § 7 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 8 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Matti Leppäkoski, saapui 17:58
Tommi Pasto

Poissa

Auli Ottelin
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2026

02.02.2026

Maiju Korkiakoski

Markku Laaksonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelien pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelien voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Maiju Korkiakoski ja Markku Laaksonen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3

Perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi julistaminen

AurDno-2026-23

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Perusopetuksen rehtori on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä Auran kunnassa oli 4.1.2026. Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.1.2026 §13 hyväksynyt täyttöluvan perusopetuksen rehtorin viralle.

Rehtorin tehtävänä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla.

Rehtorin työnkuva on laaja pitäen sisällään taloudenhoitoa, henkilöstöhallintoa ja opetustehtäviä. Rehtorin tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, pedagogista osaamista ja kiinnostusta työyhteisön ja tulevaisuuden koulun kehittämiseen. Yhtenäiskoulussa on noin 420 oppilasta sisältäen oman erityisopetuksen. Lisäksi rehtori vastaa Kirkonkulman koulun johtamisesta. Yhteensä perusopetuksen työyhteisöissä työskentelee noin 55 henkilöä.

Rehtorilta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Virka täytetään yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun rehtorin virkana ja palvelussuhteen ehdoissa noudatetaan OVTES:a.

Auran kunnan hallintosäännön §44 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää oman toimialansa itsenäisessä asemassa ja esihenkilöasemassa olevien viranhaltijoiden valinnasta sekä tehtävän auki julistamisesta.

OVTES:n mukainen rehtorin palkka on 5263,72 euroa. Lisäksi Aurassa maksetaan paikallisen järjestelyerän osuutta 165,26 euroa. Virka avataan julkiseen hakuun lautakuntakäsittelyn jälkeen. Virka täytetään sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.8.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. julistaa haettavaksi perusopetuksen rehtorin viran edellä selosteessa eritellyn mukaisesti ja
2. nimetä edustajansa rekrytoinnin valmistelutyöryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valmistelutyöryhmään nimettiin Niina Örn, Niina Aarnio, Jouko Vuohijoki ja Jaana Ranta-aho. Lisäksi lautakunta päätti, että virka on haettavissa 2.2.-1.3.2026 välisenä aikana ja että ensimmäinen haastattelukierros järjestetään viikolla 11. Toinen haastattelukierros järjestetään viikolla 12.

§ 4

Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta ajalle 1.3.2026-28.2.2028

AurDno-2026-26

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta kilpailutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (jäljempänä "hankintalaki") 26 §:ssä määritellyn EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Kilpailutuksesta vastasi Dominus Hankinnat Oy. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 22.12.2025 julkisten hankintojen sähköisissä ilmoituskanavissa (HILMA ja TED). Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä. Hankinnan kohteena on eri kustantajien painetut ja digitaaliset opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Kyseessä on siten kokonaisratkaisu. Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen seuraavasti:

1. Osa-alue 1: Oppikirjat ja oheismateriaalit peruskouluihin
 2. Osa-alue 2: Oppikirjat ja oheismateriaalit toisen asteen oppilaitoksiin
- Tarjouksen on voinut antaa yhdestä tai molemmista osa-alueista.

Hankintaan osallistuivat tarjouspyynnössä mainitut hankintayksiköt:

- Mynämäen kunta (mukana osa-alueissa 1 ja 2)
- Maskun kunta (mukana osa-alueessa 1)
- Oripään kunta (mukana osa-alueessa 1)
- Auran kunta (mukana osa-alueessa 1)

Hankinta toteutettiin edellä mainittujen kuntien yhteishankintana. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) on yhteensä noin 2.180.000 euroa/48kk. Kyse on arviosta, eivätkä hankintayksiköt sitoudu ilmoitettuihin euromääriin. Auran kunnan osuus kokonaisarviosta on 340 000 euroa.

Hankinnasta tehdään sopimus yhden (1) toimittajan kanssa per osa-alue. Sopimuskausi on 1.3.2026 (tavoite) -28.2.2028. Sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä enintään kahdella vuoden mittaisella optiokaudella. Sopimuskausi voi siten pisimmillään olla 2 + 1 + 1 vuotta. Tilaaja tekee päätöksen option käytöstä kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä.

Kukin tilaaja tekee oman sopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Saapuneet tarjoukset

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 22.1.2026. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous:

- Suomen Kirjastopalvelu Oy

Edellä mainittu tarjoaja tarjosi kumpaankin osa-alueeseen 1 ja 2.

Soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen

Hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat edellytykset on tarkastettu hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä edellytetyllä

tavalla. Tarjoaja täytti tarjouksen perusteella tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen tarkoituksena oli arvioida tarjousta suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankinnan kohteelta edellytettiin. Tarjouspyynnössä esitettiin tarjouksen sisällölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Soveltuvan tarjoajan tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena on 100 % hinta (hinnoitteluryhmä- ja kustantajakohtaiset alennusprosentit). Hintavertailun muodostuminen on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1. Liitteessä 1 esitetyt tarjousten kokonaisvertailuluvun laskennassa käytetyt painoarvot on määriteltä tarjousten vertailua varten, eivätkä ne sido hankintayksikköä.

Edellä todetun mukaisesti tarjousten määräaikaan mennessä saatiin vain yksi (1) tarjous. Vaikka tarjousten vertailua ei näin ollen voida suorittaa, on saapuneen tarjouksen laadulliset ja taloudelliset perusteet arvioitu. Tarjoaja täyttää kaikki tarjoajalle sekä hankinnan kohteelle asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Tarjottu ratkaisu vastaa sisällöltään ja laatutasoltaan tarjouspyynnössä asetettuja tarpeita. Lisäksi tarjotut alennusprosentit ovat tarjouspyynnössä edellytetyn hinnoittelurakenteen mukaisia ja markkinaehtoisia.

Koska hankintalainsäädäntö mahdollistaa hankinnan tekemisen yhden hyväksyttävän tarjouksen perusteella, hankinta voidaan toteuttaa tarjouksen tehneeltä toimittajalta.

Tarjouspyyntö, sopimusluonnos ja pykälässä mainitut liitteet ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että oppikirjat ja oheismateriaalit hankitaan edellä kuvatun mukaisesti osa-alueen 1 osalta Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä. Hankintasopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta erikseen myöhemmin tehtävällä hankintasopimuksella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Maskun, Oripään ja Mynämäen kunnat

§ 5

Hyvinvointilautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2026

AurDno-2026-21

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Talousarviokirja 2026
- 2 Talousarvio 2026

Valtuusto on kokouksessaan 10.11.2025 §61 vahvistanut talousarvion ja -suunnitelman vuodelle 2026. Hyvinvointilautakunnan toimintakulut vuonna 2026 ovat -8 587 269 euroa ja toimintatuotot ennakoidusti 412 193 euroa. Kulut ja tuotot jakautuvat seuraavasti:

	Toimintatuotot	Toimintakulut
Perusopetus	223 000	- 4 903 808
Varhaiskasvatus	121 200	- 3 049 638
Kirjastotoimi	43 393	- 242 642
Hyvinvointipalvelut (nuoriso, liikunta, kulttuuri, hytekoordinaatio)	23 600	- 255 189
Hallinto		- 64 014

Lautakunnan käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta vahvistaa valtuuston hyväksymän talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet käyttösuunnitelmakseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 6
Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 12/2025

AurDno-2026-22

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 12-2025

Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma näyttää vuoden 2025 osalta seuraavalta:

Toimintatuotot	Yhteensä	146,7 %
Toimintakulut	Yhteensä	94,7 %
	Kululajeittain	
	Henkilöstökulut	95,5 %
	Palvelujen ostot	94,9 %
	Aineet, tarvikkeet, tavarat	93,8 %
	Avustukset	89,3 %
	Muut toimintakulut	116,5 %

Lautakunnan talous on toteutunut talousarvion mukaisessa raamissa. Talousarviovuoden aikana yksiköissä on noudatettu tarkkaa ja suunnitelmallista taloudenpitoa. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoitua suurempina. Joitain lautakunnan kuluja kohdistuu vielä tammikuulle 2026, mutta ne eivät merkittävästi muuta joulukuun tilannetta.

Tuloslaskelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee lautakunnan talouden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Hyvinvointikoordinaattorin valinta, 13.01.2026

§ 2 Nuoriso-ohjaajan valinta, 14.01.2026

§ 6 Hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen jatkaminen ajalla 1.-31.1.2026, 21.01.2026

§ 7 Vt. rehtorin nimeäminen, 21.01.2026

Varhaiskasvatuspäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.1.2026 lukien, 22.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti, että ei käytä otto-oikeutta.

§ 8

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Kirjataan muut mahdollisesti kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätös

Lautakunta vahvisti kevään kokousajoiksi seuraavat päivät: 3.3., 31.3., 28.4., 26.5.

Muutoksenhakukielto

§3, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§1, §2

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS LAUTAKUNNAN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Auran kunta
Tuulentie 1
21380 Aura
Käyntiosoite: Tuulentie 1, Aura.
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Käsittelymaksu

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi